

1. ENTRARE NELLA PIATTAFORMA <u>WWW.AZIENDADIGITALE.CLOUD</u> CON LE CREDENZIALI DI OPERATORE

Sulla scrivania di *Azienda Digitale* è presente un'apposita voce che consente l'accesso al **Pannello Fatture Elettroniche Ricevute**.



Dopo avere cliccato sulla voce **Pannello Fatture Elettroniche Ricevute** si accede a un pannello simile a quello di pagina seguente.

IN QUESTO PANNELLO VENGONO ELENCATE LE FATTURE RICEVUTE. LE FATTURE ARRIVANO NELLO STATO DA GESTIRE.





IN QUESTO PANNELLO E' POSSIBILE VISUALIZZARE E SCARICARE LE FATTURE DEI FORNITORI, CLICCANDO SU QUESTA ICONA.



SCEGLIERE FORMATO SEMPLIFICATO



SE IL BROWSER NON VISUALIZZA NULLA FATE ATTENZIONE AI POP UP CHE VENGONO BLOCCATI E APPARE MESSAGGIO IN ALTO (SULLA DESTRA DI WWW.AZIENDADIGITALE.CLOUD) DI POP UP BLOCCATO.



Cliccare su gestisci



CLICCARE SUL PULSANTE CERCHIATO PER SBLOCCARE I POP UP DEFINITIVAMENTE.



RECUPERO MANUALE FATTURE ELETTRONICHE RICEVUTE PRIMA DI ATTIVARE PIATTAFORMA

I clienti che hanno iniziato la gestione con la loro PEC personale, e successivamente hanno acquistato *Azienda Digitale*, possono importare manualmente le fatture ricevute .

Per recuperare eventuali fatture è necessario selezionare la voce **Importazione XML Fattura Passiva**



Nella sezione Inserimento Dati e Documenti PEC singola fattura si possono importare le fatture singolarmente, inserendo l'indirizzo SDI dal quale si è ricevuta la fattura e la data di ricezione.



PER CHI HA CONNETTORE PER IMPORTAZIONE AUTOMATICA IN CONTABILITA'

Le fatture vengono spostate automaticamente o manualmente nello stato DA TRASFERIRE



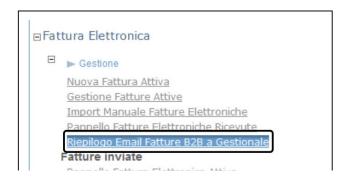
Le fatture vengono quindi inviate ai gestionali via Email.

Il portale è configurato per eseguire invii di fatture accettate alle ore 21.00 di ogni giorno. Le fatture vengono spedite dall'indirizzo notifiche@cloudwebtec.it.

In caso di mancata ricezione verificare la casella SPAM.

Qualora si desideri eseguire invii prima del periodo impostato (ore 21.00), in questa specifica sezione è possibile forzare l'invio manuale delle fatture tramite il tasto funzione icona bustina. La mail inviata dal portale al gestionale, sia quella manuale sia quella automatica, ha in allegato uno ZIP contenente gli XML e i PDF delle fatture in stato Accettate

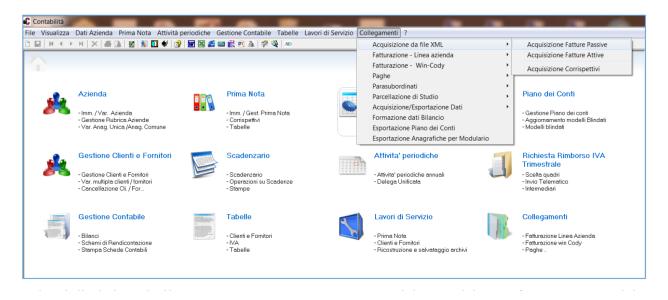
Sempre sulla scrivania è presente anche la voce **Riepilogo Email Fatture B2B a Gestionale** con la quale è possibile accedere a una pagina in cui si possono visionare le email inviate da portale a gestionale. In questo modo è possibile, in caso di problemi (ad es. mail cestinata per errore), inviare nuovamente tali email.





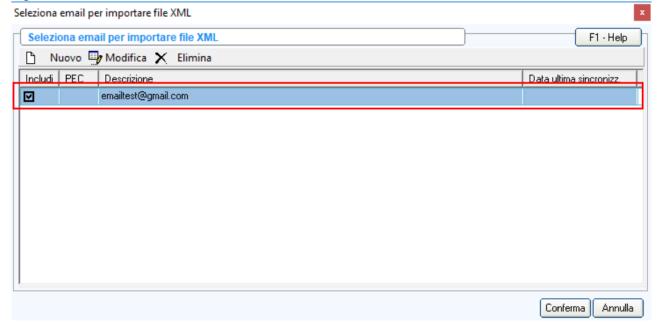
IMPORTAZIONE FATTURE FORNITORI IN EBRIDGE

Menù Contabilità, Collegamenti, Acquisizione da file XML



Importa Email: importazione da Azienda /Studio Digitale

Dopo aver configurato l'email con i parametri di accesso, cliccando su importa email si avrà la seguente schermata

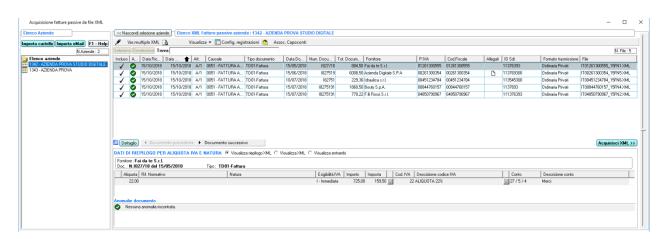




Dopo aver effettuato l'importazione, la schermata successiva propone l'elenco delle Aziende gestite nel modulo Contabilità



Selezionando l'azienda vengono visualizzati i file XML importati:



Per il dettaglio sull'importazione vedere note dell'aggiornamento **20231816A** che potete trovare in Contabilità, ?, Note aggiornamenti.

